**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

Планирование работы позволяет обеспечивать системность и организованность в достижении поставленных целей, повышает результативность деятельности всех органов управления. Это в полной степени относится и к деятельности профсоюзных комитетов.

Работа профсоюзных комитетов всех уровней проводится на плановой основе. Планирование работы профсоюзных комитетов необходимо проводить **на полугодие** исходя из уставной деятельности и тех проблемных вопросов, которые волнуют людей.

В план рекомендуется включать следующие основные разделы:

1. Вопросы для обсуждения на профсоюзных собраниях (конференциях).
2. Основные вопросы для рассмотрения на заседаниях профкома.
3. Основные мероприятия, которые намерен провести профсоюзный комитет в плановый период.

Профсоюзный комитет информирует членов профсоюза о своей деятельности и принимаемых решениях через информационный стенд «Профсоюзная жизнь», а также на встречах с коллективами.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 1полугодие 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Подготовить и провести профсоюзную конференцию**   **(собрание) с повесткой дня:** | | | |
| 1.1. | Отчет о работе профсоюзного комитета ОАО « » за 2021 год | Март | Ф.И.О. |
| 1.2. | Отчет о работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ОАО «» за 2021 год | Март | Ф.И.О. |
| 1.3. | Об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации за 2021 год | Март | Ф.И.О. |
| 1.4. | О выполнении коллективного договора за 2021 год | Март | Ф.И.О. |
| 1. **Подготовить и провести заседание**   **профсоюзного комитета с повесткой дня:** | | | |
| 2.1. | Об утверждении отчётов:  - Статистического отчёта профсоюзного комитета (профорганизатора);  - О работе технической инспекции труда, общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда - По осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок | Январь |  |
| 2.2 | О рассмотрении итогов работы с обращениями граждан | Январь |  |
| 2.3. | О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведение учетных документов | Январь |  |
| 2.4. | О подготовке и проведении мероприятий ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню (8 марта) | Февраль |  |
| 2.5. | Об обеспечении работающих необходимыми специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, обеспечением соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, и т.п.), обеспечением мылом, смывающими и обезвреживающими средствами; | Март |  |
| 2.6. | О соблюдении прав работников предприятия при трудоустройстве, перемещении, увольнении с работы по инициативе нанимателя | Март |  |
| 2.7. | О подписке на газету «Беларускi час» | Май |  |
| 2.8. | Об утверждении плана работы на второе полугодие 2021 года | Июнь |  |
| 2.9. | О своевременности проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда | Июнь |  |
| 2.10. | О применении контрактной формы найма | Июнь |  |
| 1. **Рассмотреть на совместных заседаниях**   **профсоюзного комитета и администрации** | | | |
| 3.1. |  |  |  |
| 1. **Организация контроля и проверки исполнения:** | | | |
| 4.1. | Постановления отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания) 2019 года |  |  |
| 4.2. | Постановления 3 Пленума Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников АПК |  |  |
| 1. **Основные мероприятия:** | | | |
| 5.1. | Провести сверку членов профсоюза, навести порядок в учетных документах | Январь |  |
| 5.2. | Составить и провести анализ статистических и финансовых отчетов профсоюзного комитета за истекший год | Январь, Февраль, Март |  |
| 5.3. | Принять участие в проведении трудового соревнования, конкурсов профессионального мастерства, по энергосбережению, на лучшую первичную профсоюзную организацию и т.д. | В течение полугодия |  |
| 5.4. | Провести спартакиаду среди работников организации |  |  |
| 5.5. | Организовать чествование юбиляров, передовиков производства, проведение профессиональных и других праздников – День защитников Отечества, День женщин, 1 Мая, День Победы (или принять участие) | В течение полугодия |  |
| 5.6. | Принимать участие в организации оздоровления членов профсоюза и их детей | В течение полугодия |  |
| 5.7. | Оформление и обновление информационных стендов «Профсоюзная жизнь» | В течение полугодия |  |

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2 полугодие 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Подготовить и провести профсоюзную конференцию**   **(собрание) с повесткой дня:** | | | |
| 1.1. |  |  |  |
| 1. **Подготовить и провести заседание**   **профсоюзного комитета с повесткой дня:** | | | |
| 2.1. | Об итогах выполнения коллективного договора за 1-ое полугодие 2021 года | Июль |  |
| 2.2. | Об итогах оздоровления детей и подростков | Август |  |
| 2.3. | О состоянии санитарно-бытовых помещений, организацией водно-питьевого режима | Сентябрь |  |
| 2.4. | О своевременности выплаты заработной платы, отпускных | Сентябрь |  |
| 2.5. | О праздновании профессионального праздника | Октябрь |  |
| 2.6. | О подписке на газету «Беларускi час» | Ноябрь |  |
| 2.7. | О состоянии производственного травматизма | Декабрь |  |
| 2.8. | О согласовании графика отпусков | Декабрь |  |
| 2.9. | Об утверждении плана работы на первое полугодие 2022 года | Декабрь |  |
| 2.10. | Об утверждении номенклатуры дел первичной профсоюзной организации | Декабрь |  |
| 2.12. | Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2022 год | Декабрь |  |
| 2.13. | Об утверждении Учётной политики | Декабрь |  |
| 2.14. | О работе общественных инспекторов по охране труда | Декабрь |  |
| 1. **Рассмотреть на совместных заседаниях**   **профсоюзного комитета и администрации** | | | |
| 3.1. | О постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределении жилой площади | Июль |  |
| 1. **Организация контроля и проверки исполнения:** | | | |
| 4.1. | Постановления отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания) 2019 года | Постоянно |  |
| 4.2. | Постановления 3 Пленума Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников АПК | Постоянно |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 1. **Основные мероприятия:** | | | |
| 5.1. | Принять участие в проведении трудового соревнования, конкурсов профессионального мастерства, по энергосбережению, на лучшую первичную профсоюзную организацию и т.д. | В течение полугодия |  |
| 5.2. | Провести спартакиаду среди работников организации | В течение полугодия |  |
| 5.3. | Организовать чествование юбиляров, передовиков производства, проведение профессиональных и других праздников – День Независимости Республики Беларусь, День пожилых людей, Рождественских и Новогодних мероприятий и т.д. (или принять участие) | В течение полугодия |  |
| 5.4. | Принимать участие в организации оздоровления членов профсоюза и их детей | В течение полугодия |  |
| 5.5. | Оформление и обновление информационных стендов «Профсоюзная жизнь» | В течение полугодия |  |